

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЛОГИКА» (ЧУ ДПО «УЦ «Логика»)**



**УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Логика»
15.01.2016г
Янушкевич И.А.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ

И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ЧУ ДПО «УЦ «Логика»

1

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ЧУ ДПО «УЦ «Логика» (далее – учреждение).

1.2. Согласно федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является Локальным актом Учреждения и устанавливает порядок использования учебно-методических ресурсов слушателями и преподавателями.

2. Состав учебного (библиотечного) фонда образовательного учреждения.

2.1. Учебный (библиотечный) фонд образовательного учреждения состоит из различных видов - учебники и учебные пособия;

- видео и аудио материалы;

- методические издания, учебно-методические пособия;

- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;

- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;

- периодические издания;

- правила, инструкции, наглядные пособия.

3 Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения.

3.1. Учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;
- порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учреждение предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца учебного года или в пользование для работы на занятиях при обязательной регистрации в библиотечной карточке обучающегося.

3.4. Учреждение предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение. Вся учебная литература регистрируется в личной библиотечной карточке преподавателя.

3.5. При получении учебных пособий обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации учреждения.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.7. В конце учебного года обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранта цен, утверждённого директором учреждения.

3.8.

Порчей учебного пособия (либо иных выданных образовательным учреждением материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

4

Заключительные положения

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного учреждения и решаются директором образовательного учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее положение согласовывается с Педагогическим советом образовательного

4.3. «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены.