Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЛОГИКА»
(ЧУ ДПО «УЦ «Логика»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Логика»
28.01.2016г
_____Янушкевич И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Домодедово, 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения ЧУ ДПО «УЦ «Логика» (далее - Учреждение) и определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной (вечерней) форме, в форме экстерната по отдельным профессиям, с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах (по профессиям (специальностям), так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 10 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.3.4. Производственное обучение по профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 10 человек, по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8-10 человек.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции)

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Они проводятся в виде лекций, лекций – дискуссий, лекций – консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

-постановка цели и задачи лекции

-план изложения учебного материала

-инструктаж по изучению учебного материала

-рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками

-подведение итогов.

2.7. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Учреждении могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.8. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.9. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Виды текущего контроля:

— устный ответ на поставленный вопрос;
— развернутый ответ по заданной теме;
— устное сообщение по избранной теме,
— собеседование;
— тестирование,
— выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.6. Для оценивания качества ответа обучающегося в Учреждении используется пятибалльная система. Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.8. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

— результаты работы на занятиях;
— усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
— степень активности на практических занятиях;
— результаты и активность участия в семинарах;
— результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.
4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.
4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.
4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.
4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.
4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».
4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.
4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, в Положение будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются руководителем Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящим Положением, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.