

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЛОГИКА»**

ПРИКАЗ

№ 01/2
от «28» января 2016г

Об утверждении правил внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся).
2. Разместить прилагаемые Правила на официальном сайте ЧУ ДПО «УЦ «Логика».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
м.п.



Янушкевич И.А.

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЛОГИКА» (ЧУ ДПО «УЦ «Логика»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Логика»
Явускевич И.А.
«28» января 2016 года



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся) в ЧУ ДПО «УЦ «Логика»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся) в ЧУ ДПО «УЦ «Логика» (далее – Правила внутреннего распорядка Учебного Центра) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ЧУ ДПО «УЦ «Логика» (далее – Учебного Центра), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Учебного Центра. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Учебном Центре – слушателей (обучающихся).

2. Правила внутреннего распорядка Учебного Центра генеральным директором ЧУ ДПО «УЦ «Логика».

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

3. Слушатели (обучающиеся) Учебного Центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры по выбранному направлению подготовки, специальности, профессии, на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг между слушателем или представителем слушателя (Заказчика) и Учебным Центром (Исполнителем);
- пользоваться имеющейся в Учебном Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, электронно-библиотечной системой Учебного Центра;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Учебного Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранному направлению подготовки, специальности, профессии;
- б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

в) выполнять требования Устава Учебного Центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре, Правила пожарной безопасности ППБ 01-03;

г) своевременно и точно выполнять приказы генерального директора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Учебного Центра их обязанностей;

д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного Центра (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, тренажеры и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Учебный Центр несет ответственность. Слушателям (обучающимся) запрещено без разрешения администрации Учебного Центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Учебного Центра (в том числе имущество третьих лиц, за которое Учебный Центр несет ответственность) слушатель (обучающийся) возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5. Учебный Центр в лице генерального директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- вести переговоры и заключать договоры со слушателями (обучающимися) и их законными представителями;

- требовать от слушателей (обучающихся) исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Учебного Центра, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов генерального директора и других локальных нормативных актов Учебного Центра;

- привлекать слушателей (обучающихся) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Учебного Центра, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Учебного Центра;

- принимать локальные нормативные акты Учебного Центра.

6. Администрация Учебного Центра обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;

- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;

- Устав Учебного Центра, Правила внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) в Учебном Центре и другие нормативные документы Учебного Центра.

7. Администрация Учебного Центра обязана:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- в) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и слушателей (обучающихся), направленные на улучшение работы Учебного Центра;

- г) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- д) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение слушателями (обучающимися) всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка в Учебном Центре;
- е) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Учебного Центра;
- ж) внимательно относиться к нуждам и запросам слушателей (обучающихся) Учебного Центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

8. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре, Правил пожарной безопасности к слушателям (обучающимся) может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учебного Центра.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю (обучающемуся) после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

9. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены из Учебного Центра:

- а) по собственному желанию;
- б) по инициативе администрации, включая неуспеваемость;
 - за нарушение Устава Учебного Центра;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) в Учебном Центре;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - за невыполнение обязательств по договору.

10. Перечень грубых нарушений Устава Учебного Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре, Правил пожарной безопасности за которые, могут накладываться дисциплинарные взыскания:

- 1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) распитие спиртных напитков;
- 4) нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5) умышленная порча или хищение имущества Учебного Центра;
- 6) применение пиротехнических средств на территории Учебного Центра;
- 7) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 8) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Учебного Центра.

УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

11. В Учебном Центре устанавливается пятидневная учебная неделя.

12. Время начала занятий и расписание занятий устанавливаются главным методистом учебно-методического отдела Учебного Центра.

13. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на учебный месяц и публикуется на сайте Учебного Центра, не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного месяца.

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

14. В учебных и служебных зданиях и помещениях Учебного Центра запрещается:

- а) нахождение на территории после 20 часов по московскому времени;
- б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- в) курение на территории Учебного Центра (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- г) нахождение на территории Учебного Центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, сквернословие и пр.;

15. Проход слушателей в здание Учебного Центра осуществляется в соответствии с расписанием обучения.

16. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном Центре обязательны для всех слушателей (обучающихся), находящихся на территории Учебного Центра.