

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЛОГИКА»
(ЧУ ДПО «УЦ «Логика»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Логика»



Янушкевич И.А.
«28» января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ
ИНТЕРЕСОВ**

г. Домодедово, 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) образовательного учреждения города Домодедово ЧУ ДПО «УЦ «Логика» (далее - Учреждение), создается для разрешения споров, разногласий, противоречий, возникающих в процессе образовательной деятельности, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия состоит из пяти членов и избирается сроком на один год. Члены Комиссии избирают из своего состава Председателя Комиссии, который организует деятельность Комиссии, осуществляет текущее руководство ее работой, назначает заседания Комиссии и определяет ее персональный состав при рассмотрении дел. Члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведения протоколов заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.4. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.5. Комиссия может рассматривать:
 - вопросы организации обучения;
 - конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся;
 - вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Комиссия вправе:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу;
- привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поступивших заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

- принимает заявления участников конфликта интересов;
- в течение трех дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Назначение членом Комиссии и ее председателем оформляются приказом по Учреждению.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения. в течение трех лет.

V. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Комиссия вправе принимать следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- проведение профилактической работы по предотвращению конфликта интересов;

- предостережение от совершения определенных действий заинтересованными лицами;
- информирование руководителя Учреждения о любом реальном или потенциальном конфликте;
- выставлять требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые привели конфликту интересов;
- готовить обращение к руководителю Учреждения с предложением о созыве заседания Педагогического совета Учреждения и принятия, в рамках полномочий Педагогического совета, решения, устраняющего конфликт интересов;
- при обращении к Педагогическому совету Комиссия должна предложить конкретное решение, устраняющее конфликт интересов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.